

**План заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
дошкільного навчального закладу №35
у 2020/2021 навчальному році**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)	вересень	Герасимчук Л.В. завідувач
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Герасимчук Л.В. завідувач
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 21 вересня	Герасимчук Л.В. завідувач
4	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації	до 10 жовтня	Герасимчук Л.В. завідувач
5	Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій/педагогічних звань	до 10 жовтня	завідувач або педагогічна рада
6	Оформлення заяв педагогів про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо	до 10 жовтня	Денисова-Горобець К.С., вихователь-методист
7	Оформлення стенда з питань атестації	жовтень	Денисова-Горобець К.С., вихователь-методист
8	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис	до 21 жовтня	члени атестаційної комісії
9	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатастаційний період	листопад	члени атестаційної комісії
10	Випуск методичних бюлетенів, розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників	вересень – березень	Денисова-Горобець К.С., вихователь-методист

11	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	листопад	члени атестаційної комісії
12	Вивчення рівня компетентності дітей у всіх сферах життєдіяльності; тестування педагогічних працівників для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	з 21 жовтня до 16 березня	члени атестаційної комісії
13	Відвідування занять, інших форм роботи з дітьми, які проводять педагогічні працівники, що атестуються	з 21 жовтня до 16 березня за графіком	члени атестаційної комісії
14	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи	до 16 березня	члени атестаційної комісії
15	Анкетування батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються	січень – лютий	Кравчук М.В., практичний психолог
16	Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	до 16 березня	Герасимчук Л.В. завідувач
17	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності	не пізніше як за 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	Герасимчук Л.В. завідувач
18	Підсумкове засідання атестаційної комісії	за графіком до 1 квітня	Герасимчук Л.В. голова атестаційної комісії
19	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Герасимчук Л.В. голова атестаційної комісії
20	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	Герасимчук Л.В. завідувач
21	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	завідувач, вихователь-методист